

Vorlage der Vertreterinnen und Vertreter
der Dienstnehmerseite und der Dienstgeberseite
in der Arbeitsrechtlichen Kommission der Diakonie Hessen

zu Tagesordnungspunkt 4 der Sitzung Nr. 7/2019 am 18.7.2019

Betr.: Beschlussfassung zu der Änderung der AVR.HN

Beschlussvorschlag: Die Arbeitsrechtliche Kommission der Diakonie Hessen beschließt die folgenden Regelungen zur Anpassung der Vergütung in der Diakonie in Hessen und Nassau

**Arbeitsrechtsregelung
zur Anpassung der Vergütung in der Diakonie in Hessen und Nassau**

vom 18. Juli 2019

Die Arbeitsrechtliche Kommission der Diakonie Hessen hat in ihrer Sitzung 7/2019 die folgende arbeitsrechtliche Regelung beschlossen:

**Artikel 1
Änderung der Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie in Hessen und Nassau**

Die Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie in Hessen und Nassau vom 7. November 2013 (ABI. EKHN 2014 S. 38), zuletzt geändert am 20. Dezember 2018 (ABI. EKHN 2019 S. 40), werden wie folgt geändert:

1. In § 2 Absatz 1 Nummer 7 wird das Datum „2. März 2017“ durch das Datum „18. Juli 2019“ ersetzt.
2. Die Tabelle in § 30 Absatz 5 wird durch folgende Tabellen ersetzt:

Eingruppierung	Stundenentgelt ab 1. April 2019 bis 31. März 2020
A 1	28,78 €
A 2	36,21 €
A 3	36,21 €
A 4	39,05 €

Eingruppierung	Stundenentgelt ab 1. April 2020
A 1	29,70 €
A 2	37,37 €
A 3	37,37 €
A 4	40,30 €

3. § 33 wird wie folgt geändert:

a) Absatz 1 Nummer 2 wird wie folgt gefasst:

„2. für Nacharbeit: 2,58 Euro (ab 1. April 2020: 2,66 Euro),“

b) Absatz 1 Nummer 3 wird wie folgt gefasst:

„3. für Arbeit an Samstagen in der Zeit von 13 bis 21 Uhr: 0,68 Euro, ab 1. April 2020: 0,70 Euro (in Einrichtungen der Altenhilfe 0,67 Euro, ab 1. April 2020: 0,69 Euro).“

4. § 36 wird wie folgt geändert:

a) In Absatz 1 werden die Wörter „106 Euro“ durch die Wörter „109,50 Euro (ab 1. April 2020: 113 Euro)“ und die Wörter „105 Euro“ durch die Wörter „108,47 Euro (ab 1. April 2020: 111,94 Euro)“ ersetzt.

b) In Absatz 2 Nummer 1 werden die Wörter „64 Euro“ durch die Wörter „66,11 Euro (ab 1. April 2020: 68,23 Euro)“ und die Wörter „63 Euro“ durch die Wörter „65,08 Euro (ab 1. April 2020: 67,16 Euro)“ ersetzt.

c) In Absatz 2 Nummer 2 werden die Wörter „47 Euro“ jeweils durch die Wörter „48,55 Euro (ab 1. April 2020: 50,10 Euro)“ ersetzt.

d) In Absatz 2 Nummer 3 werden die Wörter „37 Euro“ jeweils durch die Wörter „38,22 Euro (ab 1. Januar 2020: 39,44 Euro)“ ersetzt.

5. Die Entgelttabellen der Anlagen 2 und 2A werden um insgesamt 6,5% erhöht. Die Entgelterhöhung setzt sich wie folgt zusammen:

- ab dem 1. April 2019 um 3,3 %,
- ab dem 1. April 2020 um 3,2 %.

Die ab dem 1. April 2019 und ab dem 1. April 2020 geltenden Entgelttabellen, Entgelttabellen für Einrichtungen der Altenhilfe und Entgelttabellen für Ärztinnen und Ärzte sind als Anlage beigefügt.

Artikel 2
Arbeitsrechtsregelung zur Sicherung der Zukunft
von Einrichtungen der Diakonie in Hessen und Nassau
vom 18. Juli 2019

§ 1
Geltungsbereich

(1) Diese Arbeitsrechtsregelung gilt im Geltungsbereich der Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie in Hessen und Nassau (AVR.HN).

(2) Einrichtungen im Sinne dieser Arbeitsrechtsregelung sind die durch Leitung und Organisation selbstständigen Betriebe eines Rechtsträgers. Als Einrichtung gelten Einrichtungsteile, die durch Aufgabengebiete und Organisation eigenständig oder räumlich weit entfernt vom Sitz des Rechtsträgers sind.

§ 2

Regelungszweck

(1) Diese Arbeitsrechtsregelung dient der Abwendung betriebsbedingter Kündigungen infolge einer wirtschaftlichen Notlage oder vorübergehender Liquiditätsengpässe.

(2) Eine wirtschaftliche Notlage ist anzunehmen, wenn die Einrichtung nicht oder in naher Zukunft nicht in der Lage ist, aus den laufend erwirtschafteten Mitteln die laufenden Verpflichtungen einschließlich des Schuldendienstes zu erfüllen und ein Wirtschaftsprüfer in einem Testat diese feststellt.

§ 3

Vorübergehende Liquiditätsengpässe

(1) Zur Überwindung von vorübergehenden Liquiditätsengpässen können befristete Stundungen der monatlichen Grundvergütung vorgenommen werden.

(2) Ein vorübergehender Liquiditätsengpass ist anzunehmen, wenn die liquiden Mittel nicht ausreichen, um den kurzfristigen Verbindlichkeiten nachzukommen (Zahlungsstockung).

(3) Stellt der Arbeitgeber fest, dass ein vorübergehender Liquiditätsengpass besteht, kann er beantragen, dass bis zu vier Prozent der monatlichen Grundvergütung für maximal zwölf Monate gestundet werden. Der Liquiditätsengpass ist durch geeignete Unterlagen, bevorzugt ein entsprechendes Testat eines Wirtschaftsprüfers nachzuweisen.

§ 4

Vorübergehende Absenkung der Personalkosten

(1) Ist eine wirtschaftliche Notlage festgestellt worden, kann der Arbeitgeber für die in der Einrichtung beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Leitungen (aufgrund Dienstvertrag tätigen Organmitglieder) bei der Arbeitsrechtlichen Kommission beantragen, dass die Bruttobezüge für bis zu 24 Monate und maximal 15 Prozent abgesenkt werden.

(2) Mögliche Maßnahmen zur vorübergehenden Absenkung der Personalkosten sind:

1. die Absenkung oder der Wegfall der Sonderzahlung (§ 37 AVR.HN),
2. die Absenkung der wöchentlichen Arbeitszeit um bis zu zwei Stunden unter Kürzung des Entgelts,
3. die Reduzierung der Beiträge bzw. der Umlagen zur jeweiligen Zusatzversorgungskasse nach Maßgabe der Satzung,
4. die Kürzung sonstiger einmaliger oder laufender Entgeltbestandteile,
5. die vorübergehende Erhöhung der Arbeitszeit um bis zu zwei Stunden ohne Entgeltausgleich.

(3) Der Arbeitgeber hat vor Antragstellung zu prüfen, ob es andere Möglichkeiten zur Überwindung der wirtschaftlichen Notlage gibt. Etwaige Beanstandungen oder Empfehlungen der Diakonie Hessen sind zu berücksichtigen.

(4) Für die Dauer der Absenkung der Personalkosten sind betriebsbedingte Kündigungen grundsätzlich ausgeschlossen. Soweit die Beendigung von Arbeitsverhältnissen zur erforderlichen Umstrukturierung der Einrichtung unvermeidlich ist, ist im Antrag festzulegen, welche Arbeitsverhältnisse betroffen sein werden. Die laufenden Bezüge der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind von der Absenkung ausgenommen. Die Sicherungsordnung ist anzuwenden.

§ 5

Einbeziehung der Mitarbeitervertretung

(1) Ein Antrag gemäß § 4 Absatz 1 ist nur zulässig, wenn der Arbeitgeber die Mitarbeitervertretung zuvor umfassend über die wirtschaftliche Situation der Einrichtung und die geplanten Maßnahmen zur Abwendung der wirtschaftlichen Notlage informiert hat.

(2) Wenn in der Einrichtung keine Mitarbeitervertretung besteht, sind die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rahmen einer Mitarbeiterversammlung gemäß Absatz 1 zu informieren. Der Arbeitgeber soll hierbei anbieten, dass sich ein vorübergehender Ausschuss aus der Mitte der Beschäftigten bilden kann, der Einblick in die entsprechenden Unterlagen nehmen soll. Nach Einblick und Klärung von Fragen ist dessen Aufgabe beendet.

(3) Der Mitarbeitervertretung ist schriftlich vorzulegen:

1. die testierte Bilanz mit Gewinn und Verlustrechnung des abgeschlossenen Wirtschaftsjahres, bei nicht zur Bilanzierung verpflichtete Einrichtungen entsprechend aussagefähige Unterlagen;
- Anlage zu Rundschreiben Arbeitsrecht 7-2019 vom 08.08.2019

2. der Wirtschaftsplan und die Ist-Zahlen des laufenden Jahres;
3. eine Darstellung der Ursachen, die zu der wirtschaftlich schwierigen Situation der Einrichtung geführt haben, dabei insbesondere die Erläuterung der Entstehungsgeschichte aus den Bilanzen der letzten drei Jahre;
4. die Planung der weiteren organisatorischen und finanziellen Maßnahmen, die angewandt werden, um die Einrichtung dauerhaft aus der wirtschaftlich schwierigen Situation herauszuführen (Entwurf des Sanierungskonzeptes);
5. die Darlegung, dass die Anwendung dieser Arbeitsrechtsregelung geeignet ist, die wirtschaftlich schwierige Situation zu überwinden;
6. die Stellungnahme des Wirtschaftsprüfers, die die vom Dienstgeber zu den Nummern 1 bis 5 vorgelegten Informationen auf ihre Richtigkeit hin überprüft und die Eignung der nach den Nummern 1 bis 5 geplanten Maßnahmen zur Abwendung der wirtschaftlich schwierigen Situation bewertet.

(4) Die Mitarbeitervertretung hat das Recht, sachkundige Dritte im erforderlichen Umfang hinzuzuziehen, die die vorgelegten Unterlagen erläutern und die Mitarbeitervertretung beraten sollen. Der Dienstgeber trägt die notwendigen Kosten. Als angemessen wird ein Beratungsumfang bei Einrichtungen mit bis zu 150 Vollzeitstellen (VB-Wert) von in der Regel acht Stunden, bei Einrichtungen mit mehr als 150 Vollzeitstellen (VB-Wert) von 16 Stunden angesehen.

(5) Der Arbeitgeber hat die Übergabe der Unterlagen zu dokumentieren, und die Mitarbeitervertretung den Empfang der Unterlagen zu bestätigen. Sollte die Mitarbeitervertretung die Unterschrift verweigern, hat sie den Grund der Weigerung schriftlich mitzuteilen. Es gelten hierbei die Regelungen zur Mitberatung aus dem Mitarbeitervertretungsgesetz der Diakonie Hessen entsprechend. Das Protokoll ist dem Antrag an die Arbeitsrechtliche Kommission beizufügen.

(6) Die Dienststellenleitung soll die Wünsche der Mitarbeitervertretung über die Umsetzungsmaßnahmen prüfen und möglichst berücksichtigen.

§ 6

Mindestinhalt des Antrags

In den Antrag an die Arbeitsrechtliche Kommission sind aufzunehmen:

1. das Testat des Wirtschaftsprüfers über die wirtschaftliche Nachhaltigkeit,
2. die Gründe, die die vorübergehende Absenkung der Personalkosten notwendig machen,
3. Auslastungsstatistiken (sofern vorhanden),
4. die Angabe, welche Arbeitsverhältnisse vom Kündigungsschutz gemäß § 4 Absatz 4 ausgenommen sind,
5. die Angabe, welche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus sozialen Gründen ganz oder teilweise von der vorübergehenden Absenkung ausgenommen werden,
6. die Benennung der geplanten Maßnahmen zur vorübergehenden Absenkung der Personalkosten,
7. die Aufstellung des Dienstgebers, welche Unterlagen der Mitarbeitervertretung übergeben wurden,
8. die Laufzeit der Maßnahme,
9. die Bestätigung der Mitarbeitervertretung, dass sie die Unterlagen gemäß § 5 Absatz 3 erhalten hat und dass sie ihre Rechte nach § 5 Absatz 4 wahrnehmen konnte; alternativ das Protokoll gemäß § 5 Absatz 5.

§ 7

Entscheidung über den Antrag

(1) Die Arbeitsrechtliche Kommission entscheidet über den Antrag auf vorübergehende Absenkung der Personalkosten.

(2) Die Arbeitsrechtliche Kommission kann von der Leitung alle erforderlichen Informationen verlangen. Sie kann die Mitarbeitervertretung und die Leitung anhören.

(3) Die Arbeitsrechtliche Kommission kann den Antrag, insbesondere die Ausführungen des Wirtschaftsprüfers, durch sachkundige Dritte überprüfen lassen. Inhalt der Überprüfung kann auch die Wirksamkeit der geplanten Maßnahmen und die Erreichung des Ziels der Überwindung der Notlage sein. Das Gebot der Wirtschaftlichkeit ist zu beachten. Über das Ergebnis der Überprüfung ist ein Protokoll

anzufertigen. Dieses kann dem Arbeitgeber und der Mitarbeitervertretung zugestellt werden. Sofern bereits eine Beratung der Mitarbeitervertretung im Rahmen von § 5 Absatz 4 erfolgt ist, soll die Arbeitsrechtliche Kommission auf diese Ergebnisse zurückgreifen. Die Arbeitsrechtliche Kommission soll für die Antragsprüfung einen vorbereitenden Ausschuss einsetzen.

(4) Die Arbeitsrechtliche Kommission erteilt die Zustimmung durch Beschluss, wenn die Voraussetzungen dieser Ordnung eingehalten sind.

(5) Die Maßnahmen dürfen vorläufig vollzogen werden ab dem Monat, in dem der Antrag auf Absenkung der Personalkosten mit allen Mindestinhalten bei der Geschäftsstelle der Arbeitsrechtlichen Kommission eingegangen ist. Die Maßnahmen sind innerhalb eines Monats rückgängig zu machen, wenn die Arbeitsrechtliche Kommission dem Antrag nicht zustimmt.

§ 8

Konzept zur Überwindung der wirtschaftlichen Notlage

(1) Der Arbeitgeber soll ein Konzept zur Überwindung der wirtschaftlichen Notlage erstellen. Dieses soll vom Wirtschaftsprüfer unter dem Gesichtspunkt der wirtschaftlichen Nachhaltigkeit geprüft werden. Das Konzept und das Prüfungsergebnis werden der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Mitarbeitervertretung vorgelegt.

(2) Die Überprüfung der Umsetzung des Konzeptes erfolgt durch einen gemeinsamen Ausschuss zwischen Mitarbeitervertretung und Einrichtungsleitung, in dem laufend die Umsetzung des Konzeptes zur Überwindung der wirtschaftlichen Notlage beraten wird. Der Ausschuss hat während der Laufzeit zu prüfen, ob die Senkung der Personalkosten in der vereinbarten Höhe notwendig ist.

§ 9

Überprüfung der Maßnahmen

(1) Der Arbeitgeber ist verpflichtet, vor Ablauf der Hälfte der Laufzeit die Maßnahmen und das Fortbestehen der Notlage zu überprüfen. Das Ergebnis der Überprüfung ist der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Mitarbeitervertretung zur Kenntnis zu geben.

(2) Falls die Mitarbeitervertretung es für erforderlich hält, kann sie sich in entsprechender Anwendung von § 5 Absatz 4 im Hinblick auf die vorgelegten Unterlagen fachkundig beraten lassen.

§ 10

Beendigung der Maßnahmen

(1) Die Arbeitsrechtliche Kommission kann die vorübergehende Absenkung der Personalkosten jederzeit für die Zukunft aufheben, wenn der Arbeitgeber dies beantragt.

(2) Die Arbeitsrechtliche Kommission kann die vorübergehende Absenkung der Personalkosten darüber hinaus jederzeit für die Zukunft aus einem wichtigen Grund aufheben. Ein wichtiger Grund ist insbesondere gegeben, wenn

1. eine wirtschaftliche Notlage gemäß § 3 nicht mehr besteht,
2. die Leitung gegen das Kündigungsverbot gemäß § 4 Absatz 5 verstößt oder
3. ein Betriebsübergang gemäß § 613a BGB oder § 324 UmwG stattfindet.

§ 11

Verlängerung der Maßnahmen

Ein erneuter Antrag ist zulässig. Es können maximal drei Anträge, mit einer Gesamtlaufzeit von sechs Jahren gestellt werden. Nach dieser Gesamtlaufzeit tritt eine Sperrfrist von zwei Jahren in Kraft, in der ein erneuter Antrag nicht zulässig ist.

§ 12

Außerkräfttreten

Diese Arbeitsrechtsregelung tritt am 31. März 2021 außer Kraft. Sie gilt für genehmigte Maßnahmen für die Dauer der Laufzeit fort.

Artikel 3 Entgelterhöhung bei bestehender Notlage

In Einrichtungen, die Maßnahmen nach der Arbeitsrechtsregelung zur Abwendung wirtschaftlicher Notlagen in Einrichtungen der Diakonie in Hessen und Nassau vom 2. März 2017 durchführen, gelten die Entgelterhöhungen nach dieser Arbeitsrechtsregelung erst ab dem ersten Monat nach Beendigung der Maßnahmen.

Artikel 4 Änderung der Ausbildungs- und Praktikantenordnung in der Diakonie in Hessen und Nassau

Die Ausbildungs- und Praktikantenordnung in der Diakonie in Hessen und Nassau vom 20. März 2014 (ABl. EKHN 2014 S. 210), zuletzt geändert am 21. März 2018 (ABl. EKHN 2018 S. 93), wird wie folgt geändert:

1. In § 3 Absatz 2 wird die Angabe „1.421“ durch die Angabe „1.500“, die Angabe „1.592“ durch die Angabe „1.700“ und die Angabe „1.752“ durch die Angabe „1.900“ ersetzt.
2. In § 9 Absatz 1 und 2, § 10 Absatz 1 und 2, § 11 Absatz 1 und 2, § 15 und § 16 werden die Euro-Beträge ab dem 1. April 2019 und ab dem 1. April 2020 jeweils um 60 Euro erhöht.
3. Nach § 15 wird der folgende § 15a eingefügt:

§ 15a Auszubildende in der Pflege und Heilerziehungspflege (Ausbildungsbeginn nach dem 31.12.2019)

- (1) Die Ausbildungsvergütung für
 - a) Auszubildende, die nach Maßgabe des Gesetzes über die Pflegeberufe (Pflegeberufegesetz – PflBG) ausgebildet werden, sowie für
 - b) Schülerinnen und Schüler der Heilerziehungspflege, deren Ausbildung nach dem 31.12.2019 begonnen hat, beträgt monatlich
1.200 Euro im ersten Ausbildungsjahr,
1.300 Euro im zweiten Ausbildungsjahr,
1.400 Euro im dritten Ausbildungsjahr.
 - (2) Sind in Einzelfällen, z. B. aus arbeitsmarktbedingten Gründen, Ausbildungsplätze nicht zu besetzen, kann die Ausbildungsvergütung nach Absatz 1 einzelvertraglich auf bis zu
1.500 Euro im ersten Ausbildungsjahr,
1.625 Euro im zweiten Ausbildungsjahr,
1.750 Euro im dritten Ausbildungsjahr,
erhöht werden.
4. In § 25 Absatz 1 wird das Datum „1. April 2017“ durch das Datum „1. April 2019“ ersetzt.

Artikel 5 Änderung der Ausbildungs- und Praktikantenordnung in der Diakonie in Hessen und Nassau für den Bereich der Altenhilfe

Die Ausbildungs- und Praktikantenordnung in der Diakonie in Hessen und Nassau für den Bereich der Altenhilfe vom 20. März 2014 (ABl. EKHN 2014 S. 210), zuletzt geändert am 21. März 2018 (ABl. EKHN 2018 S. 93), wird wie folgt geändert:

1. In § 9 Absatz 1 und 2, § 10 Absatz 1 und 2, § 11 Absatz 1 und 2, § 15 und § 16 werden die Euro-Beträge ab dem 1. April 2019 und ab dem 1. April 2020 jeweils um 60 Euro erhöht.
2. Nach § 15 wird der folgende § 15a eingefügt:

§ 15a
Auszubildende in der Pflege und Heilerziehungspflege
(Ausbildungsbeginn nach dem 31.12.2019)

- (1) Die Ausbildungsvergütung für
- a) Auszubildende, die nach Maßgabe des Gesetzes über die Pflegeberufe (Pflegeberufegesetz – PflBG) ausgebildet werden, sowie für
 - b) Schülerinnen und Schüler der Heilerziehungspflege, deren Ausbildung nach dem 31.12.2019 begonnen hat, beträgt monatlich
1.200 Euro im ersten Ausbildungsjahr,
1.300 Euro im zweiten Ausbildungsjahr,
1.400 Euro im dritten Ausbildungsjahr.
- (2) Sind in Einzelfällen, z. B. aus arbeitsmarktbedingten Gründen, Ausbildungsplätze nicht zu besetzen, kann die Ausbildungsvergütung nach Absatz 1 einzelvertraglich auf bis zu
1.500 Euro im ersten Ausbildungsjahr,
1.625 Euro im zweiten Ausbildungsjahr,
1.750 Euro im dritten Ausbildungsjahr,
erhöht werden.
3. In § 25 Absatz 1 wird das Datum „1. April 2017“ durch das Datum „1. April 2019“ ersetzt.

**Artikel 6
Laufzeit der Tabellenwerte**

Die neuen Tabellenwerte haben eine Laufzeit bis mindestens zum 31. März 2021.

**Artikel 7
Neuentwicklung der Arbeitsvertragsrichtlinien für die Diakonie Hessen**

Die Arbeitsrechtlichen Kommission beabsichtigt die Neuentwicklung der Arbeitsvertragsrichtlinien für die Diakonie Hessen bis zum 1. Januar 2020 abzuschließen. Die Umsetzung des neuen Dienstvertragsrechts soll innerhalb der in Artikel 6 festgelegten Laufzeit erfolgen.

**Artikel 8
Inkrafttreten**

Die Artikel 1 bis 7 treten am 1. April 2019 in Kraft.

Anlage

Entgelttabelle						
Gültig vom 1. April 2019 bis 31. März 2020 (+3,3%)						
	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 5 + LZ
	ERZ bis zu 2 Jahre	ERZ mehr als 2 Jahre	ERZ mehr als 5 Jahre	ERZ mehr als 8 Jahre	ERZ mehr als 11 Jahre	Mit Leistungszulage gemäß § 29 Absatz 2 AVR.HN
Entgeltgruppe	monatlich in Euro					
E 1	1.723	1.749	1.775	1.798	1.826	1.998,30
E 2	1.983	2.007	2.030	2.063	2.087	2.285,30
E 3	2.188	2.253	2.321	2.388	2.456	2.674,80
E 4	2.311	2.391	2.474	2.557	2.641	2.872,10
E 5	2.427	2.540	2.653	2.766	2.878	3.120,70
E 6	2.737	2.737	2.888	3.036	3.186	3.459,70
E 7	2.873	2.873	3.058	3.243	3.427	3.714,30
E 8	3.181	3.181	3.370	3.555	3.742	4.060,10
E 9	3.501	3.501	3.716	3.931	4.146	4.496,10
E 10	3.838	3.838	4.135	4.431	4.725	5.108,80
E 11	4.229	4.229	4.519	4.811	5.101	5.523,90
E 12	4.612	4.612	4.954	5.297	5.637	6.098,20
E 13	4.992	4.992	5.407	5.823	6.236	6.735,20
E 14	5.441	5.441	5.873	6.299	6.727	7.271,10

Diese Entgelttabelle gilt nicht für Einrichtungen der Altenhilfe.

Entgelttabelle						
Gültig vom 1. April 2020 (+3,2%)						
	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 5 + LZ
	ERZ bis zu 2 Jahre	ERZ mehr als 2 Jahre	ERZ mehr als 5 Jahre	ERZ mehr als 8 Jahre	ERZ mehr als 11 Jahre	Mit Leistungszulage gemäß § 29 Absatz 2 AVR.HN
Entgeltgruppe	monatlich in Euro					
E 1	1.778	1.805	1.832	1.856	1.884	2.061,80
E 2	2.046	2.071	2.095	2.129	2.154	2.358,60
E 3	2.258	2.325	2.395	2.464	2.535	2.760,80
E 4	2.385	2.468	2.553	2.639	2.726	2.964,50
E 5	2.505	2.621	2.738	2.855	2.970	3.220,50
E 6	2.825	2.825	2.980	3.133	3.288	3.570,50
E 7	2.965	2.965	3.156	3.347	3.537	3.833,50
E 8	3.283	3.283	3.478	3.669	3.862	4.190,30
E 9	3.613	3.613	3.835	4.057	4.279	4.640,30
E 10	3.961	3.961	4.267	4.573	4.876	5.272,10
E 11	4.364	4.364	4.664	4.965	5.264	5.700,40
E 12	4.760	4.760	5.113	5.467	5.817	6.293,00
E 13	5.152	5.152	5.580	6.009	6.436	6.951,20
E 14	5.615	5.615	6.061	6.501	6.942	7.503,50

Diese Entgelttabelle gilt nicht für Einrichtungen der Altenhilfe.

Diese Entgelttabelle gilt bis zur Beschlussfassung neuer Entgelttabellen, mindestens jedoch bis zum 31. März 2021.

Entgelttabelle für Einrichtungen der Altenhilfe						
Gültig vom 1. April 2019 bis 31. März 2020 (+3,3%)						
	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 5 + LZ
	ERZ bis zu 2 Jahre	ERZ mehr als 2 Jahre	ERZ mehr als 5 Jahre	ERZ mehr als 8 Jahre	ERZ mehr als 11 Jahre	Mit Leistungszulage gemäß § 29 Absatz 2 AVR.HN
Entgeltgruppe	monatlich in Euro					
E 1	1.699	1.726	1.751	1.776	1.803	1.972,90
E 2	1.958	1.982	2.004	2.036	2.059	2.254,80
E 3	2.159	2.222	2.290	2.358	2.423	2.638,90
E 4	2.279	2.361	2.443	2.524	2.606	2.833,90
E 5	2.396	2.505	2.618	2.729	2.839	3.078,60
E 6	2.701	2.701	2.849	2.996	3.142	3.412,10
E 7	2.836	2.836	3.016	3.199	3.382	3.665,60
E 8	3.139	3.139	3.326	3.509	3.692	4.005,90
E 9	3.455	3.455	3.668	3.880	4.092	4.437,50
E 10	3.787	3.787	4.079	4.372	4.663	5.041,70
E 11	4.173	4.173	4.460	4.748	5.031	5.448,30
E 12	4.551	4.551	4.889	5.228	5.563	6.018,10
E 13	4.925	4.925	5.336	5.746	6.154	6.646,50
E 14	5.369	5.369	5.793	6.213	6.638	7.174,90

Entgelttabelle für Einrichtungen der Altenhilfe						
Gültig vom 1. April 2020 (+3,2%)						
	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 5 + LZ
	ERZ bis zu 2 Jahre	ERZ mehr als 2 Jahre	ERZ mehr als 5 Jahre	ERZ mehr als 8 Jahre	ERZ mehr als 11 Jahre	Mit Leistungszulage gemäß § 29 Absatz 2 AVR.HN
Entgeltgruppe	monatlich in Euro					
E 1	1.753	1.781	1.807	1.833	1.861	2.036,30
E 2	2.021	2.045	2.068	2.101	2.125	2.327,10
E 3	2.228	2.293	2.363	2.433	2.501	2.723,80
E 4	2.352	2.437	2.521	2.605	2.689	2.924,20
E 5	2.473	2.585	2.702	2.816	2.930	3.177,30
E 6	2.787	2.787	2.940	3.092	3.243	3.521,70
E 7	2.927	2.927	3.113	3.301	3.490	3.782,70
E 8	3.239	3.239	3.432	3.621	3.810	4.133,90
E 9	3.566	3.566	3.785	4.004	4.223	4.579,60
E 10	3.908	3.908	4.210	4.512	4.812	5.202,80
E 11	4.307	4.307	4.603	4.900	5.192	5.622,70
E 12	4.697	4.697	5.045	5.395	5.741	6.210,70
E 13	5.083	5.083	5.507	5.930	6.351	6.859,30
E 14	5.541	5.541	5.978	6.412	6.850	7.404,10

Diese Entgelttabelle gilt bis zur Beschlussfassung neuer Entgelttabellen, mindestens jedoch bis zum 31. März 2021.

Entgelttabelle für Ärztinnen und Ärzte									
gültig ab 1. April 2019 bis 31. März 2020 (+3,3 %)									
	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 6	Stufe 7	Stufe 8	Stufe 9
	ERZ bis ein Jahr	ERZ mehr als 1 Jahr	ERZ mehr als 2 Jahre	ERZ mehr als 3 Jahre	ERZ mehr als 5 Jahre	ERZ mehr als 6 Jahre	ERZ mehr als 10 Jahre	ERZ mehr als 11 Jahre	ERZ mehr als 13 Jahre
Entgeltgruppe	monatlich in Euro								
Entgeltgruppe A 1 (Assistenzärzte)	4996		5370		5738		6111	6645	
Entgeltgruppe A 2 (Fachärzte)	6313			6761		7208	7796		
Entgeltgruppe A 3 (Oberärzte)	7988	8119	8247						
Entgeltgruppe A 4 (Ltd. Oberärzte)	8894								

Entgelttabelle für Ärztinnen und Ärzte									
gültig ab 1. April 2020 (+3,2%)									
	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4	Stufe 5	Stufe 6	Stufe 7	Stufe 8	Stufe 9
	ERZ bis ein Jahr	ERZ mehr als 1 Jahr	ERZ mehr als 2 Jahre	ERZ mehr als 3 Jahre	ERZ mehr als 5 Jahre	ERZ mehr als 6 Jahre	ERZ mehr als 10 Jahre	ERZ mehr als 11 Jahre	ERZ mehr als 13 Jahre
Entgeltgruppe	monatlich in Euro								
Entgeltgruppe A 1 (Assistenzärzte)	5156		5542		5922		6307	6858	
Entgeltgruppe A 2 (Fachärzte)	6515			6977		7439	8046		
Entgeltgruppe A 3 (Oberärzte)	8244	8379	8511						
Entgeltgruppe A 4 (Ltd. Oberärzte)	9179								

Diese Entgelttabelle gilt bis zur Beschlussfassung neuer Entgelttabellen, mindestens jedoch bis zum 31. März 2021.